

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
бюджетного учреждения
Омской области "Комплексный
Центр социального
обслуживания населения
"Рябинушка" Центрального
административного округа"


С.В. Юсупова
(подпись) (инициалы, фамилия)

20.10.2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении срочного социального обслуживания и организационного
обеспечения бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр
социального обслуживания населения "Рябинушка"
Центрального административного округа"

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения срочного
социального обслуживания и организационного обеспечения бюджетного
учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания
населения "Рябинушка" Центрального административного округа" (далее –
Отделение, Учреждение соответственно).

1.2. Отделение является структурным подразделением Учреждения.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с
Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным
законодательством, приказами и распоряжениями Министерства труда и
социального развития Омской области, Уставом Учреждения, настоящим
Положением.

1.4. Отделение возглавляет заведующий Отделением, который назначается на
должность приказом руководителя Учреждения на основании заключенного
трудового договора.

II. Цели и задачи Отделения

2.1. Отделение создано в целях оказания семьям, отдельным категориям
граждан, в том числе несовершеннолетним детям, гражданам пожилого возраста,
инвалидам, лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, помощи в
реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и
материального положения, а также психологического статуса.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- 1) оказание гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности;
- 2) проведение анализа и прогнозирования социальных процессов на территории обслуживания Учреждения.

III. Основные функции Отделения

3.1. К основным функциям Отделения относятся:

- 1) оказание гражданам социально-бытовых, социально-психологических, социально-экономических, социально-правовых услуг (далее – социальные услуги) в соответствии с федеральным и областным законодательством, а также платных услуг;
- 2) оказание гражданам помощи в оформлении документов для оказания материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам;
- 3) оказание гражданам помощи в оформлении документов для принятия решения о стационарном социальном обслуживании;
- 4) проведение обследований материально-бытовых условий проживания граждан, обратившихся за материальной помощью или государственной социальной помощью;
- 5) оказание помощи гражданам в оформлении документов для оказания услуги "Предоставление ежемесячной выплаты лицам, осуществляющим уход за гражданами пожилого возраста, инвалидами 1, 2 группы и совершеннолетними недееспособными гражданами";
- 6) ежемесячном обследовании условий проживания приемной семьи;
- 7) проведение социологических опросов населения, анализ и прогнозирование востребованности социальных услуг населением;
- 8) информирование населения, в том числе через средства массовой информации, о деятельности Учреждения; организация выступлений в средствах массовой информации по проблемам социально уязвимых слоев населения;
- 9) проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства работников Отделения;
- 10) ведение информационной базы данных граждан, получивших социальные услуги в Отделении;
- 11) ведение учетной документации Отделения;
- 12) проведение анализа и прогнозирования работы Отделения, внедрение новых форм и методов социального обслуживания;
- 13) иные функции, связанные с организацией социальной поддержки уязвимых слоев населения в соответствии с законодательством.

IV. Полномочия Отделения

4.1. Отделение при осуществлении своих функций имеет право:

1) в установленном порядке представлять интересы Учреждения в органах государственной власти Российской Федерации, Омской области, органах местного самоуправления, организациях и учреждениях;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от должностных лиц структурных подразделений Учреждения, органов местного самоуправления Омской области, иных учреждений и организаций информацию, необходимую для осуществления возложенных на Отделение функций;

3) вносить предложения руководителю Учреждения по совершенствованию деятельности Отделения, Учреждения.

V. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения и иными организациями

5.1. Отделение при осуществлении возложенных функций взаимодействует:

- 1) со структурными подразделениями Учреждения;
- 2) со структурными подразделениями Министерства труда и социального развития Омской области по направлениям своей деятельности;
- 3) с территориальными органами Министерства труда и социального развития Омской области;
- 4) с органами местного самоуправления;
- 5) с учреждениями здравоохранения и образования;
- 6) с территориальными управлениями и отделами Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Омской области;
- 7) с общественными и благотворительными организациями;
- 8) центрами занятости населения.

Положение об отделении разработал:

Заместитель руководителя Казанцева С.В. С.В. Казанцева
(подпись)

12.01.2022 г.
(дата)